



First Capital Group

Account Opening Form - Corporate

தினியுமி ஂரதிக கிரீதே ஂகாதி பதரச - ஂயதததிக
கணக்கு ஂரம்பிப்புப் படிவம் - நிறுவனங்களுக்கானது

Office use only
கார்டுரீச ப்ரீயேசதச கரீலா பதிக
ஂலுவலக பாவணக்கு மட்டும்:
KYC code :

√ Tick the appropriate boxes/ ஂபுல கெடுவி துல √ லகூல கெடுதீத/ √ ப்ரூருத்தமாள ப்ெட்டிகளில் ஂடையாளமிடவும்

Name of the organisation*/ ஂயததததே தத*/ நிறுவனத்தின் ப்ெயர்*:
Registration number:
ஂயததததே ஂயதத:
ப்திவு ஂலககம்:

First Capital business unit/s you intend to transact with;
ஂக ஂறுதேறு கிரீதத ஂசேகத கரத லகீரி கரீததில் தகபார லீகதச/லீகத
நீங்கள் ககாடுக்கல் வாள்கல்களில் ஂடுபட திட்டமிட்டுள்ள ஂபர்ஸ்ட் கெப்பிட்டல் வணிக பிறிவு/கள்

Table with 4 columns: Company name, Instrument/Investment type, Initial investment/Borrowing amount, Client's signature. Rows include First Capital Holdings PLC, First Capital Treasuries PLC, First Capital Limited, and First Capital Asset Management Limited with various investment options like Wealth Management, Wealth Fund, etc.

Details of Trustee, Portfolio Manager and/or Custodian company
கார்டர்ஸே, ஃபர்ஸ்ட் கபிடல் மார்கெட்ஸ் லிமிடெட் கஸ்டோடியன் கம்பனியின் விவரம்
கார்டர்ஸே, ஃபர்ஸ்ட் கபிடல் மார்கெட்ஸ் லிமிடெட் கஸ்டோடியன் கம்பனியின் விவரம்

CDS account details (applicable only for First Capital Markets Ltd clients)
மொசெஸ் கஸ்டோடியன் கம்பனி (CDS) கார்டர்ஸே (ஃபர்ஸ்ட் கபிடல் மார்கெட்ஸ் லிமிடெட் கஸ்டோடியன் கம்பனியின் விவரம்)
CDS கணக்கு விவரம் (ஃபர்ஸ்ட் கபிடல் மார்கெட்ஸ் லிமிடெட் கஸ்டோடியன் கம்பனியின் விவரம்)

Account number கணக்கு இலக்கம்	
Stockbroker company name கார்டர்ஸே கம்பனி பெயர்	

Authorised Signatories*/ மொசெஸ் கஸ்டோடியன் கம்பனி கார்டர்ஸே கஸ்டோடியன் கம்பனி

Name and designation பெயர் மற்றும் பதவி	NIC/Passport number தே.அ.அ. இல./ கடவுச்சீட்டு இல.	Category (if applicable) பிரிவு (மொசெஸ் கஸ்டோடியன் கம்பனி)

*Attach Board Resolution/Minute Extract for account opening and operating instructions
*மொசெஸ் கஸ்டோடியன் கம்பனி கார்டர்ஸே கஸ்டோடியன் கம்பனி கார்டர்ஸே கஸ்டோடியன் கம்பனி
*கணக்கு ஆரம்பிப்பு மற்றும் செயற்படுத்தல் அறிவுறுத்தல்களுடனான பணிப்பாளர்சபை அனுமதி/ குறிப்பை இணைக்கவும்

Signing instruction/ கார்டர்ஸே கஸ்டோடியன் கம்பனி கார்டர்ஸே கஸ்டோடியன் கம்பனி

One signatory
 Two signatory
 Other (specify): _____

Expected modes of transactions / கார்டர்ஸே கஸ்டோடியன் கம்பனி கார்டர்ஸே கஸ்டோடியன் கம்பனி

Cheques
 Bank transfers
 Direct deposits
 RTGS transfer
 Other (specify): _____

Confirmation to be sent to / கார்டர்ஸே கஸ்டோடியன் கம்பனி கார்டர்ஸே கஸ்டோடியன் கம்பனி

Only to the organisation
 Only to the Trustee and/or Custodian
 To the organisation and a copy to Trustee/Custodian
 Other (specify): _____

Do you wish to provide instruction via fax?

நீங்கள் ஃக்ஸுடன் உத்தேச உத்தரவுகளை வழங்க விரும்புகிறீர்களா?

தொலைநகல் ஊடாக நீங்கள் அறிவுறுத்தல்களை வழங்க எதிர்பார்த்துள்ளீர்களா?

Yes* இல்லை* No கனம் இல்லை

*Fill the Fax Indemnity

*நீங்கள் ஃக்ஸுடன் உத்தரவுகளை

*தொலைநகல் ஊடாக அறிவுறுத்தல்களை வழங்க விரும்புகிறீர்களா?

Bank account details*/ வங்கி கணக்கு விவரங்கள்/ வங்கிக்கணக்கு விவரங்கள்

Account title கணக்கின் பெயர்	Bank வங்கி	Branch கிளை	Account type கணக்கின் வகை	Account number கணக்கு இலக்கம்

*Above account details would be used to validate settlement instructions of withdrawals.

*மேற்கண்ட கணக்கு விவரங்கள் உத்தரவுகளை சரிபார்க்கப் பயன்படுத்தப்படும்.

*மேற்கண்ட கணக்கு விவரங்கள் மீள்பெறுகைகள் அறிவுறுத்தல்களை செல்லுபடியாதவை உறுதி செய்ய பயன்படுத்தப்படும்.

(Please cut off the inapplicable words/அடிக்கால் பொருத்தமற்ற சொற்களை வெட்டி விடவும்)

We hereby declare that the information furnished in this application and the attached documents are true and accurate to the best of our knowledge and that this application and the attached documents remain the property of First Capital Group Companies. We also understand that First Capital Group reserves the right to reject this application at its absolute discretion without assigning any reason thereof. We further understand that information submitted by us will be used by any First Capital Group Company to facilitate any transaction that we require to carry out and to maintain a business relationship with the company.

We understand that unless written instructions to the contrary are received by First Capital Group at least seven (07) days before the date of maturity of the investment, First Capital Group Companies shall have the discretion to renew the investment for a similar period at the rates of interest in force at the time of such renewal.

We understand that this client declaration is subject to regulatory and other laws applicable and in force from time to time.

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் இத்தரப்பினர் உறுதி செய்துள்ளனர். இத்தரப்பினர் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் சரிபார்க்கப்படும். மேலும், இத்தரப்பினர் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் சரிபார்க்கப்படும். மேலும், இத்தரப்பினர் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் சரிபார்க்கப்படும்.

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் சரிபார்க்கப்படும். மேலும், இத்தரப்பினர் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் சரிபார்க்கப்படும்.

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் சரிபார்க்கப்படும். மேலும், இத்தரப்பினர் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் சரிபார்க்கப்படும்.

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் மற்றும் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் இத்தரப்பினர் உறுதி செய்துள்ளனர். இத்தரப்பினர் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் சரிபார்க்கப்படும். மேலும், இத்தரப்பினர் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் சரிபார்க்கப்படும்.

முதலில் முதிர்ச்சியடைவதற்கு ஆகக்குறைந்தது ஏழு (7) நாட்களுக்கு முன்னதாக எழுத்து மூலம் மாற்று அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படாதவிடத்து, குறித்த முதலீட்டை அதே காலப்பகுதிக்கு புதுப்பிக்கவும், அக்காலப்பகுதியில் அமுலில் உள்ள வட்டி வீதத்தை நடைமுறைப்படுத்தவும் ஃபர்ஸ்ட் கெப்பிட்டல் குரூப் ஓஃஃ கம்பனிக்கு அதிகாரமுண்டு என்பதை நாம் அறிவோம்.

இந்த வாடிக்கையாளர் சாற்றுக்கை என்பது நடைமுறையிலுள்ள ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் இதர சட்டங்களுக்கு உட்பட்டது என்பதை நாம் அறிவோம்.

Risk Disclosure/ அடிக்கால் உத்தரவுகளை/ இடர் வெளிப்படுத்தல்:

We do hereby declare that we understand that our investments are subject to market, interest rate and/or counter party risks and First Capital Group shall not hold any responsibility or liability for same.

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் சரிபார்க்கப்படும். மேலும், இத்தரப்பினர் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் சரிபார்க்கப்படும்.

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் சரிபார்க்கப்படும். மேலும், இத்தரப்பினர் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் சரிபார்க்கப்படும்.

Date தேதி:

.....
Authorised Signatory
மேலதர அங்கீகரிக்கப்பட்ட
அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெற்றவரின் கையொப்பம்

.....
Authorised Signatory
மேலதர அங்கீகரிக்கப்பட்ட
அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெற்றவரின் கையொப்பம்

.....
Company Seal
சொருக்கை
நிறுவன முத்திரை

Required documents/ අවශ්‍ය ලේඛන/ தேவையான ஆவணங்கள்;

**Please handover relevant documents of your organisation from the following list along with the Account Opening Form.
කරුණාකර ගිණුම් ආරම්භ කිරීමේ අයදුම්පත සමඟ පහත ලැයිස්තුවෙන් බැඳී ආයතනයට අදාළ ලේඛන ද ඉදිරිපත් කරන්න.
பின்வருவனவற்றிலிருந்து உங்கள் நிறுவனத்துக்கு அவசியமான ஆவணங்களை கணக்கு ஆரம்பிப்பு படிவத்துடன் இணைத்து வழங்கவும்.**

1. Certified copy of Certificate of Incorporation or similar document.
ව්‍යාපාර සංස්ථාපන සහතිකයේ හෝ සමාන ලේඛනයක සහතික කළ පිටපතක්.
ஸ்தாபிக்கப்பட்ட சான்றிதழ் அல்லது அதற்கு நிகரான ஆவணத்தின் உறுதி செய்யப்பட்ட பிரதி.
2. Certified copy of the Board resolution authorising the opening of the account and authorised officers in giving instructions.
ගිණුම ආරම්භ කිරීමට අනුමැතිය පළ කළ හා උපදෙස් ලබාදීමට බලයත් නිලධාරීන් නම් කරනු ලැබූ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනාවේ සහතික කළ පිටපතක්.
கணக்கு ஆரம்பிப்பை அங்கீகரித்தல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவது தொடர்பில் அதிகாரிகளுக்கு அங்கீகாரம் வழங்கல் தொடர்பான பணிப்பாளர் சபை அனுமதியின் உறுதி செய்யப்பட்ட பிரதி.
3. Certified copy of Articles of Associations.
සමාගම් ව්‍යවස්ථාවේ සහතික කළ පිටපතක්.
சங்க அமைப்பு விதிகளின் உறுதி செய்யப்பட்ட பிரதி.
4. Certified copy of Form 01 or Form 40 – Application for registration of a company.
ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පතේ අංක 01 හෝ අංක 40 පත්‍රිකාවල සහතික කළ පිටපතක්.
படிவம் 01 அல்லது படிவம் 40 இன் உறுதி செய்யப்பட்ட பிரதி - கம்பனியை பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்.
5. Certified copy of Form 20 – Change of Director/Secretary.
අධ්‍යක්ෂ/ ලේකම් වෙනස්වීම පිළිබඳ 20 පත්‍රිකාවේ සහතික කළ පිටපතක්.
படிவம் 20 இன் உறுதி செய்யப்பட்ட பிரதி - பணிப்பாளர் / செயலாளர் மாற்றம்.
6. Certified copy of Form 44 – Registered office address.
ලියාපදිංචි කාර්යාල ලිපිනය දැක්වෙන අංක 44 පත්‍රිකාවේ සහතික කළ පිටපතක්.
படிவம் 44 இன் உறுதி செய்யப்பட்ட பிரதி - பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலக முகவரி.
7. Certified copy of the Certificate to commence business.
ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක්.
வியாபாரத்தை ஆரம்பிப்பதற்கான சான்றிதழின் உறுதி செய்யப்பட்ட பிரதி.
8. Certified copy of Form 45 – List of particulars of the Directors of a company outside Sri Lanka and place of business.
ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත ආයතනයක අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ විස්තර හා ව්‍යාපාර ස්ථානය දැක්වෙන 45 පත්‍රිකාවේ සහතික කළ පිටපතක්.
படிவம் 45 இன் உறுதி செய்யப்பட்ட பிரதி - இலங்கைக்கு வெளியிலுள்ள வியாபாரத்தின் பணிப்பாளர்களின் விவரங்கள் மற்றும் வியாபாரம் உள்ள பகுதி.
9. Certified copy of BOI/EDB approval.
ආයෝජන මණ්ඩලයේ/ අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩල අනුමැතියේ සහතික කළ පිටපතක්.
முதலீட்டு சபை / இலங்கை ஏற்றுமதி சபையின் அனுமதியின் உறுதி செய்யப்பட்ட பிரதி.
10. CRIB/i report.
ණය තොරතුරු කාර්යාලයේ ණය තොරතුරු වාර්තාව.
CRIB/i -அறிக்கை